

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №27 «Петушок»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации работы уполномоченного
(доверенного) лица по охране труда**

г. Саянск

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 27 «Петушок»

Приказ от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Положение

г. Саянск

По организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства труда Российской Федерации № 30 от 8 апреля 1994г. «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива».
- 1.2. Уполномоченный избирается для организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 1.3. В Учреждении могут быть избраны несколько уполномоченных.
- 1.4. Профсоюзный комитет организует выборы уполномоченного в Учреждении.
- 1.5. Выборы уполномоченного рекомендуется проводить на общем собрании трудового коллектива, на срок не менее двух лет.
- 1.6. Уполномоченный входит, как правило, в состав комитета (комиссии) по охране труда Учреждения.
- 1.7. Уполномоченный организует свою работу во взаимодействии с руководителем, выборным профсоюзным органом, со службой охраны труда, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.
- 1.8. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором и соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией Учреждения.
- 1.9. Уполномоченный ежегодно отчитывается на общем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действия его полномочий по решению избравшего его органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.
- 1.10. Для выполнения своих обязанностей уполномоченному лицу по охране труда представляется не менее двух часов в месяц в соответствии с законодательством.

2. Основные задачи уполномоченного

Основными задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в Учреждении и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением руководителем обязательств, установленных коллективным договором или соглашением по охране труда.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного

В соответствии с задачами, стоящими перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Осуществление контроля:
 - за соблюдением заведующим Учреждения законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:
 - за соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
 - за правильностью применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).
- 3.2. Ежегодное планирование мероприятий, утвержденных заведующим Учреждения.
- 3.3. Участие в работе комиссий (в качестве представителя работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
- 3.4. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
- 3.5. Осуществление контроля за своевременным сообщением заведующего Учреждения о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм о рабочем времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
- 3.6. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения - оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
- 3.7. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива - участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
- 3.8. Информирование работников Учреждения о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в Учреждении, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, ему предоставляется право:

- 4.1. Контролировать соблюдение в Учреждении законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда, результатами расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

- 4.4. Получать информацию от заведующего и иных должностных лиц Учреждения о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.
- 4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
- 4.6. Выдавать заведующему Учреждения (старшему воспитателю, заведующему хозяйством и шеф-повару) обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления в Приложении № 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.
- 4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

- 5.1. Заведующий Учреждения создает необходимые условия для работы уполномоченного:
 - обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Учреждения.
 - для вновь избранного уполномоченного организывает обучение по специальной программе на курсах за счет Учреждения (с сохранением среднего заработка обучаемому).
 - уполномоченному выдается соответствующее удостоверение (рекомендуемая форма удостоверения (Приложение № 2).
 - уполномоченный выполняет возложенные на них функции в рабочее время в соответствии с планом работы уполномоченного, планом работы комиссии по охране труда, утвержденным заведующим Учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2014 года.
- 6.2. Срок действия данного Положения, порядок внесения изменений и дополнений основывается на действующих законодательных актах Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления.
- 6.3. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ Т.Л. Полунина

« ____ » _____ 20__

Приложение № 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

_____ (число, месяц, год)
Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование структурного подразделения)
В соответствии с _____

_____ (наименование законодательных и иных нормативных правовых

_____ актов по охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№п\п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный (доверенное)
лицо по охране труда _____
(дата, подпись)

Представление получил _____
(дата, подпись)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

внутренняя сторона, левая часть

(наименование предприятия, учреждения, организации)

(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда

(наименование должности и подпись руководителя предприятия)

_____ 20 ____ года

внутренняя сторона, правая часть

| Фото |

----- (личная подпись)

Печать Действителен до: 20 ____ года

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

(наименование подразделения)

и выдавать их руководителям обязательные к рассмотрению представления об
устранении выявленных нарушений требований нормативных актов по охране
труда _____